

# Privacyreglement

**Reglement betreffende de bescherming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die door Werxe Coaching en Advies worden begeleid. Werxe Coaching en Advies houdt zich aan de bepalingen in zijn privacyreglement zolang dit, met in achtneming van wat is bepaald in de AVG blijft gelden.**

## 1. Definities

Bestand:	Elk gestructureerd geheel van personeelsgegevens behorend tot de uitvoering van opdrachten van verschillende betrokkenen.
Betrokkene:	De natuurlijke persoon, van wie de persoonsgegevens door Werxe Coaching en Advies worden verkregen van opdrachtgevers of de persoon zelf en t.a.v. wie Werxe Coaching en Advies een reïntegratie opdracht uitvoert.
Werxe :	Een eenmanszaak, met onderaannemerschap, gevestigd te Mulderstraat 34, 5975 VZ Sevenum.
Persoonsgegevens:	Gegevens die herleidbaar zijn tot geïdentificeerde of identificeerbare betrokkenen.
Reïntegratieopdracht:	Een door Werxe Coaching en Advies in opdracht van de opdrachtgever uit te voeren reïntegratieopdracht.
Verantwoordelijke:	Werxe Coaching en Advies.
Verwerking van persoonsgegevens:	Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens.

## 2. Doelstelling

De doelstelling van het beheer en verwerking van persoonsgegevens is niet anders dan het kunnen beschikken over gegevens betreffende betrokkenen, ten einde beslissingen te kunnen nemen over begeleiding en plaatsing van betrokkenen in werk ten behoeve van de uitvoering van de reïntegratieopdrachten.

### **3. Betrokkenen / persoonsgegevens**

Klanten worden mondeling in kennis gesteld van het Privacyreglement op het moment dat het traject start. Tevens wordt de klant een exemplaar overhandigd. Werxe Coaching en Advies informeert alle werknemers / cursisten en stagiaires over het privacyreglement.

Het bestand bevat gegevens van alle betrokkenen die door Werxe Coaching en Advies begeleidt moeten worden naar werk en van betrokkenen die werkzaam zijn, maar nog door Werxe Coaching en Advies moeten worden begeleid.

In het bestand worden de persoonsgegevens opgenomen, die nodig zijn voor het voeren van een klantadministratie, evenals voor het begeleiden van betrokkenen naar het doel van het traject.

### **4. Beheer / verwerking van persoonsgegevens**

Het beheer van de persoonsgegevens geschiedt door de verantwoordelijke of door de medewerker die daartoe door de verantwoordelijke is aangewezen.

Alle werkzaamheden betrekking hebbende op de juiste, volledige en tijdige verwerking van persoonsgegevens vindt plaats door de verantwoordelijke of door een medewerker onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke.

### **5. Toegang tot de persoonsgegevens / geheimhouding**

Alleen Werxe Coaching en Advies heeft toegang tot die persoonsgegevens die voor een juiste uitoefening van hun taak noodzakelijk zijn. Op grond van de taakverdeling kan de verantwoordelijke de bevoegdheden van een medewerker vaststellen. De verantwoordelijke treft zodanige voorzieningen, dat geen van de medewerkers buiten zijn toegekende bevoegdheden kan treden.

Werxe Coaching en Advies verbindt zich, voor zover dat niet al is geschied, naar derden, geheimhouding op te leggen ten aanzien van alle persoonsgegevens, waarin zij inzage hebben. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling van persoonsgegevens verplicht, dan wel indien uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Werxe Coaching en Advies draagt er zorg voor dat alle informatie over klanten, die het UWV of andere opdrachtgevers, overdraagt ten behoeve van de uitvoering van het afgesloten contract geheim houdt en dat deze informatie niet aan derden bekend wordt.

Werxe Coaching en Advies is verantwoordelijk voor deze geheimhoudingsplicht voor het personeel en voor het bij de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derden en dat deze plicht wordt nageleefd.

### **6. Organisatie en beveiliging**

De verantwoordelijke treft passende en technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen dienen, rekeninghoudend met de stand van de techniek en de daarmee gemoeide kosten, een passend beveiligingsniveau te garanderen, gelet op de risico's van de verwerking van personeelsgegevens.

De verantwoordelijke ziet erop toe dat er waarborging van een juiste uitvoering conform dit reglement de nodige procedures worden vastgesteld.

## **7. Verstrekking van persoonsgegevens**

De door UWV en andere opdrachtgevers verstrekte gegevens over klanten persoonsgegevens zijn in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens en dat deze gegevens worden behandeld met inachtneming van hetgeen in deze wet en de SUWI-wet is bepaald.

De door UWV en andere opdrachtgevers verstrekte gegevens zijn uitsluitend voor het doel bestemd waarvoor ze zijn overgedragen.

De verantwoordelijke verstrekt persoonsgegevens slechts aan derden in geval dat verenigbaar is met de doelstelling, zoals is opgenomen in hoofdstuk 2 en dat vereist is bij of krachtens een wettelijk voorschrift, of in geval de betrokkene, dan wel –indien van toepassing - zijn wettelijke vertegenwoordiger hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend of in geval dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de reïntegratieopdracht, de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke, tenzij het belang of de rechten en vrijheden van betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

Van de verstrekte gegevens ontvangt de betrokkene, respectievelijk zijn wettelijke vertegenwoordiger, op verzoek een afschrift. De verantwoordelijke draagt er tevens zorg voor dat deze derden de geheimhoudingsplicht naleven, voor zover voor deze derden niet reeds uit hoofde van hun ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsverplichting geldt.

De verantwoordelijke draagt er zorg voor, dat voldoende waarborgen bestaan voor de identificatie van degene die inzage in de persoonsgegevens verzoekt.

## **8. Inzage en aanvulling van persoonsgegevens, verbetering en verwijdering van onjuiste persoonsgegevens**

Betrokkene kan de verantwoordelijke schriftelijk verzoeken om inzage in de persoonsgegevens welke ten tijde van de ontvangst van een zodanig verzoek over de betrokkene in het bestand zijn opgenomen.

Tevens kunnen betrokkenen van wie persoonsgegevens in het bestand zijn opgenomen, aan de verantwoordelijke schriftelijk verzoeken om aanvulling van hun persoonsgegevens en verbetering en verwijdering van onjuiste persoonsgegevens.

Betrokkenen kunnen aan derden schriftelijk een machtiging verlenen om de schriftelijke verzoeken namens hen in te dienen.

De verantwoordelijke draagt er zorg voor, dat voldoende waarborgen bestaan voor de identificatie van degene die inzage in de persoonsgegevens verzoekt.

## **9. Inwilliging en afwijzing verzoek**

De verantwoordelijke willigt een verzoek in als bedoeld in hoofdstuk 8, lid 3, tenzij hij schriftelijk en met redenen omkleed betrokkene binnen een termijn van 4 weken na ontvangst van het desbetreffende verzoek meedeelt het verzoek af te wijzen.

Voor zover de beslissing een inwilliging van het verzoek inhoudt:

- wordt met betrekking tot het bedoelde in hoofdstuk 8, lid 1 een afschrift van de gevraagde persoonsgegevens verstrekt;
- wordt met betrekking tot het bedoelde in hoofdstuk 8, lid 2 een afschrift van de persoonsgegevens verstrekt, nadat aanvullingen, respectievelijk verbeteringen en/of verwijdering van onjuiste persoonsgegevens heeft plaatsgevonden.

Tegen een beslissing als bedoeld in hoofdstuk 9, lid 1, kan binnen een termijn van 6 weken na dagtekening van de beslissing bezwaar gemaakt worden bij Werxe.

## **10. Verwijdering van gegevens**

Na beëindiging van de re-integratieopdracht draagt Werxe zorg voor het archiveren van de dossiers. Deze worden 3 jaar na beëindiging van de laatste opdracht verwijderd of geanonimiseerd.

## **11. Slotbepalingen**

Dit privacyreglement ligt voor een ieder ter inzage bij de verantwoordelijke.

Dit privacyreglement kan worden aangehaald als privacyreglement van Werxe Coaching en Advies.